

|                                                                                           |                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Academia Navală „Mircea cel Bătrân”<br>PO 01-15<br>Versiunea: 02/29.05.2025<br>Revizia: 0 | DESFĂȘURAREA<br>ACTIVITĂȚILOR<br>DIDACTICE ONLINE | Pag.1/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

## CUPRINS

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. SCOP                                                                        | 2 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE                                                        | 2 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ                                                      | 2 |
| 4. DESCRIEREA PROCEDURII                                                       | 2 |
| 4.1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ONLINE                                  | 2 |
| 4.2. CERINȚELE DESFĂȘURĂRII EFICIENTE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE | 2 |
| 5. RESPONSABILITĂȚI                                                            | 4 |
| 5.1 DECANI ȘI DIRECTORI DE DEPARTAMENTE                                        | 4 |
| 5.2 ADMINISTRATORI PLATFORMA ADL                                               | 4 |
| 5.3 CADRE DIDACTICE                                                            | 5 |
| 5.4 STUDENȚI                                                                   | 5 |
| 6. ANEXE                                                                       | 5 |

*Avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație numărul AC-25-05F din data de 26.05.2025.*

*Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 825\_H din 29.05.2025.*

|                                                                                           |                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Academia Navală „Mircea cel Bătrân”<br>PO 01-15<br>Versiunea: 02/29.05.2025<br>Revizia: 0 | DESFĂȘURAREA<br>ACTIVITĂȚILOR<br>DIDACTICE ONLINE | Pag.2/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

## 1. Scop

Procedura stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților didactice în mediul online ca suport al activităților didactice directe sau ca substitut al acestora în situația în care procesul de învățământ se suspendă din cauza producerii unor evenimente deosebite.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către întreg personalul didactic (titular și asociat) din ANMB la toate programele de studii și pentru toate disciplinele care pot fi parcurse în mediul virtual.

## 3. Documente de referință

- ISO 9001: 2015;
- QACode – Codul de asigurare a calității;
- Publicații de domeniu: manuale de pedagogie, didactică și metodică, revista de pedagogie;

## 4. Descrierea procedurii

În vederea asigurării continuității procesului educațional în perioadele de suspendare a activităților didactice directe, ANMB are posibilitatea utilizării mediului online prin platforma proprie ADL pentru transmiterea informațiilor către studenți și realizarea evaluării.

### 4.1. Organizarea activității didactice online presupune:

- planificarea activităților didactice adaptată specificului mediului online la fiecare disciplină, conform fișei disciplinei;
- asigurarea suportului tehnic necesar comunicării în mediul online;
- existența materialelor didactice suport pentru mediul online;
- funcționalitatea permanentă a platformei suport ADL;
- existența adreselor de e-mail ale cadrelor didactice și studenților în vederea asigurării unui feedback educațional eficient;
- asigurarea dreptului de proprietate intelectuală pentru cadrele didactice. Distribuirea, reproducerea și comercializarea materialelor didactice prezentate în mediul virtual fără acordul titularului este strict interzisă;
- asigurarea unui circuit virtual închis format din membrii comunității academice al ANMB;

### 4.2. Cerințele desfășurării eficiente a activității didactice în mediul online

#### Pentru orele de curs:

- Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului;
- Cursul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:
  - conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
  - comunicarea obiectivelor de atins;
  - conexiunile cu ședințele anterioare și alte discipline;
  - stimularea creativității prin formularea unor situații problemă care să sprijine demersul didactic;
  - trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
  - evidențierea principalelor noțiuni prezentate și formularea concluziilor.

#### Pentru orele de seminar:

- Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului;

|                                                                                           |                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Academia Navală „Mircea cel Bătrân”<br>PO 01-15<br>Versiunea: 02/29.05.2025<br>Revizia: 0 | DESFAȘURAREA<br>ACTIVITĂȚILOR<br>DIDACTICE ONLINE | Pag.3/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

- Seminarul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:
  - conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
  - comunicarea obiectivelor de atins (învățarea aplicării unor cunoștințe, exersarea unor procedee de muncă independentă, dezvoltarea unor facultăți intelectuale, dezvoltarea și aprofundarea unor cunoștințe);
  - stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat și aprofundat și formularea problemelor de discutat ținând cont de conținutul temelor și a ciclului de teme predate ;
  - stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
  - formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problemei dezbătute;
  - trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
  - evaluarea intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

**Pentru orele de laborator care pot fi efectuate în mediul virtual:**

- Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului;
- Laboratorul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:
  - conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
  - comunicarea obiectivelor de atins rezultate din tema lucrării de laborator;
  - prezentarea modului de lucru
  - stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat, aprofundat și formularea problemelor adiacente obiectivelor lucrării de laborator;
  - stimularea studenților la găsirea unor soluții tehnice proprii;
  - formularea unor completări necesare făcute de cadrul didactic care conduce ședința de laborator pentru eliminarea confuziilor, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea incidentelor funcționale și a modalităților de remediere;
  - evaluarea lucrărilor practice sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

**Pentru orele de proiect care pot fi efectuate în mediul virtual:**

- Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului;
- Proiectul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:
  - conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
  - comunicarea obiectivelor de atins rezultate din rezultate din etapa de proiectare;
  - prezentarea modului de lucru
  - stabilirea volumului de cunoștințe necesare pentru rezolvarea problemelor adiacente etapei de proiectare;
  - prezentarea modului de lucru și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții proprii;
  - stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
  - formularea unor completări necesare făcute de cadrul didactic care conduce ședința de proiect, pentru eliminarea confuziilor, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea greșelilor frecvente;
  - evaluarea gradului de îndeplinire a etapei de proiectare sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

|                                                                                           |                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Academia Navală „Mircea cel Bătrân”<br>PO 01-15<br>Versiunea: 02/29.05.2025<br>Revizia: 0 | DESFAȘURAREA<br>ACTIVITĂȚILOR<br>DIDACTICE ONLINE | Pag.4/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

## 5. Responsabilități

### 5.1 Decani și directori de departamente

- Asigură organizarea și respectarea activităților conform fișelor disciplinelor;
- Asigură datele necesare platformei ADL în vederea realizării comunicării cadru didactic-student;
- Asigură, cu sprijinul Oficiului pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică, suportul tehnic necesar funcționării platformei ADL;
- Asigură cadrelor didactice din subordine posibilitatea tehnică de lucru pe platforma ADL (calculator/laptop, cască, microfon);
- Directorii departamentelor didactice asigură instruirea periodică a tuturor cadrelor didactice din subordine în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice educației online și a modului de diseminare a informațiilor către studenți cu asigurarea unui feedback eficient;
- Directorii departamentelor didactice, cu sprijinul administratorului ADL, verifică săptămânal activitatea didactică online a personalului din subordine, verifică respectarea prezentei proceduri și a celorlalte proceduri din Codul calității și ia măsuri în vederea menținerii calității actului didactic;
- Consiliile departamentelor stabilesc modele structurale specifice disciplinelor din aria de competență destinate desfășurării în mediul online a activităților de curs, seminar și practice (laborator, proiect etc.) din ANMB;
- La două zile lucrătoare după terminarea perioadei de activitate strict online, directorii departamentelor vor fi în măsură să prezinte:
  - un raport de activitate al cadrelor didactice din subordine;
  - gradul de îndeplinire al statelor de funcții didactice în perioada activității didactice în mediul virtual în ședința Consiliului facultății;
  - propuneri concrete de recuperare a activităților pentru perioada normală de lucru ulterioară în vederea îndeplinirii planurilor de învățământ în ședința Consiliului facultății.

### 5.2 Administratori platforma ADL

- Asigură mentenanța preventivă și corectivă a platformei ADL,
- Asigură monitorizarea continuă a funcționalității optime a platformei ADL,
- Aduage și configurează inițial activități „Forum pentru tutoriat” online în cursurile existente pe platforma ADL,
- Instalează și configurează sistemul BigBlueButton pentru videoconferințe și cursuri online,
- Instalează și configurează integrarea între platforma ADL și sistemul BigBlueButton,
- Instalează și configurează inițial activități *BigBlueButton pentru clase virtuale* în cursurile existente pe platforma ADL
- Întocmește *Ghidul de utilizare a platformei ADL pentru studenți*
- Întocmește *Ghidul de utilizare a platformei ADL pentru cadre didactice*
- Întocmește *Manualul pentru evaluarea automată a studenților*
- Întocmește *Manualul de utilizare a instrumentelor pentru clase virtuale*
- Realizează situații privind activitatea pe platforma ADL la cererea decanilor, directorilor departamentelor și șefului SME.

|                                                                                           |                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Academia Navală „Mircea cel Bătrân”<br>PO 01-15<br>Versiunea: 02/29.05.2025<br>Revizia: 0 | DESFAȘURAREA<br>ACTIVITĂȚILOR<br>DIDACTICE ONLINE | Pag.5/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

### 5.3 Cadre didactice

- Încarcă toate materialele didactice în format electronic pe platforma ADL pentru disciplinele din statele de funcții didactice corespunzătoare semestrului în cauză;
- Respectă formatul online stabilit de Consiliul departamentului pentru activitățile didactice pe care le gestionează;
- Cunoște modul de comunicare cu studenții;
- Consemnează prezența studenților la formele de pregătire pe care le gestionează;
- Realizează cel puțin o dată pe săptămână o intervenție online (conferință, video, audio, foto etc.) cu studenții la fiecare disciplină gestionată;
- Sunt disponibile obligatoriu pentru comunicare pe platforma ADL în perioadele planificate în orarul semestrial;
- Asigură sprijin permanent studenților în vederea îndeplinirii obiectivelor din fișa disciplinei;
- În vederea realizării feedback-ului cu studenții, indiferent de prevederile fișei disciplinei, alocă cel puțin o temă de casă, referat, portofoliu cu pondere în evaluarea pe parcurs;
- Respectă prevederile fișei disciplinei în ceea ce privește evaluarea pe parcurs, platforma ADL permițând forme de evaluare electronică;
- Utilizează căi alternative de asigurare a materialelor didactice în format electronic pentru studenții care nu au posibilități de accesare a platformei ADL;
- Îndrumătorii proiectelor de diplomă / disertație le oferă suport didactic și științific cel puțin o dată pe săptămână studenților din coordonare. De asemenea se asigură că studenții respectă planul proiectului stabilit inițial;
- Asigură evaluarea studenților pe parcurs prin teme de casă, teste online, aprecierea participării active la seminarii / laboratoare;
- Completează caietul lectorului cu activitățile online desfășurate.

### 5.4 Studenți

- Sunt obligați să parcurgă activitățile didactice în mediul virtual conform solicitării cadrelor didactice;
- Sunt obligați să anunțe cadrele didactice dacă sunt în imposibilitatea accesării platformei ADL;
- Beneficiază de sprijin din partea cadrelor didactice în mediul virtual în perioadele planificate în orarul semestrial și ori de câte ori cadrul didactic își manifestă disponibilitatea;
- Semnalează orice nereguli privind calitatea procesului didactic îndrumătorului de grupă, directorului departamentului sau decanului;

## 6. Anexe

- 6.1 Ghidul de utilizare a platformei ADL pentru studenți
- 6.2 Ghidul de utilizare a platformei ADL pentru cadre didactice
- 6.3 Manualul pentru evaluarea automată a studenților
- 6.4 Manualul de utilizare a instrumentelor pentru clase virtuale